

Seniores Bond Oude IJsselstreek (SBOIJ)

Protocol naleving

Europese Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU).

Inleiding

Organisaties die met persoonsgegevens werken hebben met deze verordening te maken en dienen hiermee rekening te houden; zo ook SBOIJ, immers SBOIJ is een vereniging met leden.

Verplichtingen organisaties

I. **Door de AVG krijgen mensen meer mogelijkheden om voor zichzelf op te komen bij de verwerking van hun gegevens. Hun privacy rechten worden namelijk versterkt en uitgebreid. Dit betekent voor SBOIJ:**

- SBOIJ heeft **toestemming nodig** om persoonsgegevens van de leden te bewaren en te gebruiken
- De leden hebben het **recht om inzage** te hebben in de opgeslagen persoonsgegevens en het **recht om die gegevens te laten wijzigen en/of (deels) te verwijderen** (met mogelijk alle consequenties van dien)

SBOIJ moet kunnen bewijzen dat zij geldige toestemming heeft gekregen. En moet het voor de leden net zo makkelijk zijn om hun toestemming in te trekken als om die te geven.

II. **Organisatie hebben meer verplichtingen bij het verwerken van persoonsgegevens. De AVG legt namelijk meer nadruk op de verantwoordelijkheid van de organisatie om aan te tonen dat men zich aan de wet houdt. Dit heet de verantwoordingsplicht.**

De verantwoordingsplicht houdt in dat SBOIJ met documenten moet kunnen aantonen dat de juiste organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om aan de AVG te voldoen. Het verdient aanbeveling het beheer van de persoonsgegevens te beleggen bij één persoon, zijnde een bestuurslid. Bij voorkeur de ledenadministrateur of penningmeester. Dit alles moet duidelijk zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement (HhR).

Rechten van betrokkenen

Onder de AVG krijgen de leden van SBOIJ en andere betrokkenen waarvan SBOIJ persoonsgegevens verwerkt, meer en verbeterde privacyrechten. SBOIJ heeft de plicht er voor te zorgen dat zij hun privacyrechten goed kunnen uitoefenen.

Denk hierbij aan bestaande rechten, zoals het recht op inzage en het recht op correctie en verwijdering. Maar ook aan nieuwe rechten, zoals het recht op dataportabiliteit. Bij dit recht moet SBOIJ ervoor zorgen dat betrokkenen hun gegevens makkelijk kunnen krijgen en vervolgens kunnen doorgeven aan een andere organisatie als ze dat willen.

Ook kunnen mensen bij de AP klachten indienen over de manier waarop SBOIJ met hun gegevens omgaat. De AP is verplicht deze klachten te behandelen.

Functionaris voor gegevensbescherming

Onder de AVG kunnen organisaties verplicht zijn om een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te stellen. SBOIJ valt niet onder deze verplichting omdat SBOIJ beperkt en op kleine schaal niet bijzondere persoonsgegevens verzamelt en geen overheidsorganisatie, publieke instelling, grote professionele dataverwerker of organisatie is die op grote schaal bijzondere persoonsgegevens verwerkt en waarvoor dit een kernactiviteit is.

Grondslag verzamelen persoonsgegevens

Senioren Bond Oude IJsselstreek SBOIJ is een vereniging met als doelstelling de behartiging van ouderen, zowel collectief als individueel. (Statuten art. 2.) Voor het bereiken van deze doelstelling is het gewenst dat de vereniging goed functioneert. Voor het goed functioneren van de vereniging is het noodzakelijk dat de vereniging enige persoonsgegevens verzamelt, bewaart en gebruikt (verwerkt). SBOIJ zal geen bijzondere persoonsgegevens vragen. De benodigde gegevens worden gevraagd van personen die zich aanmelden als lid van SBOIJ of als deelnemer aan een van de activiteiten georganiseerd door SBOIJ. Het wordt kenbaar gemaakt welke gegevens gevraagd worden en met welk doel. Daarbij wordt gevraagd SBOIJ schriftelijke toestemming te verlenen de verstrekte gegevens te bewaren en te gebruiken; tevens wordt medegedeeld dat verstrekkers te allen tijde toegang hebben tot de gegevens en deze kunnen laten wijzigen en/of verwijderen. Na aanmelding en toelating tot lid of deelnemer zal dit schriftelijk worden bevestigd door SBOIJ, zoals omschreven in art. 3 van het Huishoudelijk Reglement.

Verzamelde gegevens

Van Leden:

Voor het goed functioneren van de vereniging is opvraging van de volgende gegevens noodzakelijk:

A. Voor de communicatie met de leden:

1. geslacht, (m/v)
2. naam, (voorletters, tussenvoegsels en achternaam)
4. adres, (straat, postcode en woonplaats)
5. telefoonnummer
6. email-adres

B. Voor indeling in leeftijdscategorieën i.v.m. aanvraag Gemeentelijke subsidie en voor vaststellen bijzonder verjaardagen en aanbieden felicitatie:

- geboorte datum

C. Voor het automatisch innen van de contributie, waarvoor ook expliciet toestemming wordt verleend:

- IBAN-bankrekeningnummer.

Al deze gegevens worden verzameld doormiddel van het Aanmeldingsformulier voor inschrijving tot lid van SBOIJ (bijlage 1). Met de invulling en ondertekening van dit formulier wordt ook de benodigde toestemming verleend.

Van deelnemers aan het computeronderwijs:

SBOIJ organiseert voor leden en niet-leden computeronderwijs in de vorm van cursussen en workshops. De organisatie hiervan wordt verzorgd door de Coördinator Computercursussen. Het onderwijs wordt verzorgd door een docent.

Na aankondiging van de cursussen of workshops kunnen deelnemers zich aanmelden bij de Coördinator. Hij verzamelt en vraagt toestemming voor registratie van de voor de communicatie met de deelnemers benodigde persoonsgegevens:

1. geslacht, (m/v)
2. naam, (voorletters, tussenvoegsels en achternaam)
4. adres, (straat, postcode en woonplaats)
5. telefoonnummer

6. email-adres

Bij definitieve deelname laat de Coördinator de gegevens en de toestemming in het Deelnameformulier vastleggen. (bijlage 2.) Met de invulling en ondertekening van dit formulier wordt ook de benodigde toestemming verleend.

Van de deelnemers aan de Rijbewijskeuring:

SBOIJ organiseert voor leden en niet-leden Rijbewijskeuringen voor 75⁺-ers. De organisatie hiervan wordt verzorgd door de Coördinator Rijbewijskeuring. Personen die gekeurd wensen te worden melden zich bij de Coördinator aan. Ten behoeve van de communicatie en de correcte in planning van de keuring vraagt de Coördinator toestemming voor tijdelijke registratie van de volgende persoonsgegevens:

1. geslacht, (m/v)
2. naam, (voorletters, tussenvoegsels en achternaam)
4. adres, (straat, postcode en woonplaats)
5. telefoonnummer
6. email-adres
7. datum verloop geldigheid rijbewijs.

Voor bijzondere aangelegenheden.

Voor de informatie voorziening van de leden geeft SBOIJ een twee maandelijks Nieuwsbrief uit. Deze wordt in papierenvorm aan de leden verzonden.

De Nieuwsbrief wordt ook in elektronische vorm uitgegeven. Deze vorm is speciaal bedoeld voor geïnteresseerden en voor zusterverenigingen waarmee SBOIJ samenwerkt of goede contacten onderhoudt. Van deze personen of instanties wordt alleen het email-adres gevraagd en bewaart door de redacteur/verzorgers van de Nieuwsbrief. Deze adressen worden niet aan derden verstrekt. Na opzegging van het abonnement wordt het betreffende email-adres verwijderd.

Bewaring en beheer van de verzamelde gegevens

Alle gegevens worden uitsluitend en alleen bewaard en beheerd door de ledenadministrateur. Elders in de organisatie worden geen gegevens bewaard.

Gegevens van leden.

De van de leden verzamelde persoonsgegevens worden opgeslagen en bewaart in de ledenadministratie (ledenregister (Statuten art.6), welke wordt gevoerd in de applicatie PCLeden. Deze applicatie wordt beheerd door de Ledenadministrateur en staat op de privé-computer van de Ledenadministrateur. Van het bestand wordt een back-up bewaart op een usb-stick. Elders worden de persoonsgegevens niet opgeslagen en/of bewaart. Alleen de ledenadministrateur heeft toegang tot deze applicatie. Bij zijn ontstentenis wordt de secretaris gemachtigd tot toegang. De secretaris bewaart ook een kopie van de back-up uit voorzorg voor mogelijk verlies bij calamiteiten.

De termijn van bewaring eindigt 2 jaar na beëindiging van het lidmaatschap. Dan zullen de gegevens uit de ledenadministratie worden verwijderd.

De gegevens van de leden zullen uitsluitend en alleen beschikbaar zijn voor gebruik binnen de vereniging en in het belang van het goed functioneren van de vereniging. De gegevens zullen niet aan derden worden verstrekt.

Gegevens van deelnemers.

a. Deelnemers Computeronderwijs

De van de deelnemers computeronderwijs verzamelde gegevens worden gedurende de cursus of workshop bewaart door de Coördinator Computercursus t.b.v. communicatie met de deelnemers. Het volledig ingevulde en ondertekende Deelnameformulier levert de Coördinator direct na ontvangst in bij de Ledenadministrateur. Deze bewaart de gegevens tot 1 maand na het begin van het volgende cursusseizoen. Dit om de oud cursisten voor of aan het begin van het nieuwe cursusseizoen te kunnen informeren over het programma

voor het komende seizoen. Na verloop van deze bewaartermijn zullen de gegevens worden vernietigd. De gegevens zullen niet aan derden worden vertrekt. Direct na de afsluiting van de cursus verwijdert de Coördinator Computercursus de gegevens van de door hem gebruikte gegevensdragers en vernietigt deze gegevens.

b. Deelnemers Rijbewijskeuring

De van de deelnemers Rijbewijskeuring verzamelde gegevens worden vanaf het moment van aanmelding tot één dag na de keuring bewaart en beheert door de Coördinator Rijbewijskeuring t.b.v. communicatie met de deelnemers. Na verloop van deze bewaartermijn verwijdert de Coördinator Rijbewijskeuring de gegevens van de door hem gebruikte gegevensdragers en vernietigt deze gegevens. De gegevens zullen niet aan derden worden verstrekt.

Verwerking en gebruik van de gegevens

Gegevens van leden.

Na ontvangst van het volledig ingevulde en ondertekende Aanmeldingsformulier beslist het bestuur over toelating (HhR art 3. lid 3). Na beslissing tot toelating als lid worden de gegevens, zoals vermeld op het Aanmeldingsformulier in de ledenadministratie ingebracht en opgeslagen. Het toegelaten lid wordt schriftelijk van de toelating in kennis gesteld (HhR art 3. lid 4). In deze brief (welcomsbrief, bijlage 3) wordt mededeling gedaan over de op dat moment geldende contributie, het website- adres alwaar het lid de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en dit Protocol kan inzien en verder wordt het lid gewezen op het feit dat toestemming is verleend tot verwerking van de door het lid verstrekte persoonsgegevens zoals in dit protocol beschreven en dat het lid te allen tijde de gegevens kan opvragen, inzien, wijzigen of geheel of gedeeltelijk kan laten verwijderen. Bij niet toelating tot lid wordt het Aanmeldingsformulier aan betrokkene terug gegeven.

Gegevens van deelnemers Computeronderwijs.

Na ontvangst van het Deelname formulier registreert de Ledenadministrateur de gegevens in het hier aangelegde register Deelname Computeronderwijs.

Verwerking en gebruik van de gegevens t.b.v. activiteiten.

a. Computeronderwijs

Wil de Coördinator Computercursussen oud cursisten aanschrijven of informeren over het lopende of komende programma, dan vraagt hij de ledenadministrateur om een lijst met de benodigde gegevens, b.v. naam en adres of naam en telefoonnummer of naam en email-adres van de oud-cursisten. Ledenadministrateur verstrekt hem deze lijst onder voorwaarde van eenmalig gebruik en dat de coördinator na gebruik de lijst met gegevens vernietigt.

b. Lief en Leed

Het bestuurslid, belast met de Lief en Leed activiteiten ontvangt een ledenlijst met de gegevens: geslacht, naam, adres, telefoonnummer, email-adres en geboortedatum. Hij/zij zal deze gegevens uitsluitend en alleen gebruiken voor het aanbieden aan leden van felicitaties bij verjaardagen en attenties bij ziekte of andere bijzondere omstandigheden.

c. Verzending Nieuwsbrief

De Redacteur verzorgt de Nieuwsbrief (opmaak en productie) en de verzending van de nieuwsbrief aan de leden. Voor de verzending heeft hij de N.A.W.-gegevens van de leden nodig. Voor de verzending verstrekt de ledenadministrateur hem een ledenlijst met de volgende gegevens: geslacht, naam en adres. Redacteur verwerkt deze lijst tot een verzendlijst. De gegevens worden uitsluitend en alleen gebruikt voor de verzending van de Nieuwsbrief. De geproduceerde verzendlijst wordt bewaart tot de verschijning van de volgende Nieuwsbrief. Dan wordt weer een nieuwe ledenlijst opgevraagd. Bewaren van

de verzendlijst is t.b.v. behandeling eventuele klachten over de verzending en niet ontvangen van de Nieuwsbrief.

d. Themamiddagen

Een aantal Themamiddagen zijn alleen bestemd en toegankelijk voor leden die zich hebben opgegeven voor deelname, o.a. Kerstbingo en Busreis. Voor de controle en de bijbehorende communicatie met de leden ontvang de Coördinator Themamiddagen een ledenlijst met de volgende gegevens: geslacht, naam, adres, telefoonnummer, email-adres. Coördinator zal deze gegevens alleen gebruiken voor controle lidmaatschap en communicatie met de leden. De gegevens worden niet aan derden verstrekt.

e. Subsidie aanvraag

I.v.m. het maken van onderscheid tussen jeugdleden en niet jeugdleden, vraagt de gemeente bij de aanvraag Basissubsidie welzijn, cultuur en sport een ledenlijst toe te voegen bij de aanvraag. Deze lijst van het ledenbestand per 1 januari moet de volgende gegevens vermelden: geslacht, naam, adres, en geboortedatum. Ledenadministrateur verstrekt deze lijst en deze wordt bij de aanvraag gevoegd.

f. Incidentele gevallen

Voor incidentele gevallen waarbij gebruik van de persoonsgegevens van de leden noodzakelijk zijn, zal deze vraag naar gegevens eerst in de bestuursvergadering worden besproken en al of niet toestemming worden gegeven aan de ledenadministrateur deze verstrekken en onder welke voorwaarden de gegevens kunnen worden verstrekt.

Algemeen

Huidige leden

Alle huidige leden hebben zich aangemeld middels het Aanmeldingsformulier, echter dit Aanmeldingsformulier bevatte niet de zinsnede waarmee de aanmelder expliciet toestemming geeft voor de verwerking van de persoonsgegevens. SBOIJ gaat er van uit dat met de ondertekening van het betreffende formulier impliciet toestemming is gegeven voor de verwerking van de gevraagde gegevens. Ter bevestiging hiervan is aan de Algemene Ledenvergadering d.d. 21 maart 2018 gevraagd of zij deze impliciet gegeven toestemming wilden bevestigen. Deze vraag werd met een unaniem "ja" beantwoord. In de Nieuwsbrief 18-3 mei juni 2018 zal deze vraag eveneens gesteld worden. Leden die hiermee instemmen behoeven niet te reageren. Leden die hier niet mee instemmen en hun impliciet gegeven toestemming niet willen bevestigen moeten dit schriftelijk voor 25 mei 2018 aan het bestuur melden. In overleg met deze leden zal besproken en besloten worden welke gegevens uit de administratie verwijderd moeten worden. Via deze weg hoopt SBOIJ te voldoen aan de gestelde eis inzake het verkrijgen van expliciet toestemming van de leden om de persoonsgegevens te verwerken.

Huidige opslag gegevens

Nagegaan zal worden of er thans nog gegevens zijn opgeslagen of bewaart worden anders dan door de Ledenadministratie. Deze gegevens zullen voor de inwerkingtreding van dit Protocol worden overgebracht naar de Ledenadministratie.

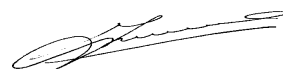
Inwerkingtreding van dit Protocol

Dit Protocol treedt in werking op het moment van publicatie op de website www.sboij.nl. Deze publicatie zal worden aangekondigd in Nieuwsbrief 18-3 mei-juni 2018.

Aldus vastgesteld en ondertekend in de bestuursvergadering d.d. dinsdag 24 april 2018.



B.W. Groenewold (voorzitter)



J.W. Meerdink (secretaris)